



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 26.09.2025

№ 685

г. Геленджик

**Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 25 сентября 2025 года № 2101 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году», руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2025-2026 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в очной форме – по английскому языку (9-11 классы), географии (9-11 классы), информатике (профили «Информационная безопасность» (защита проектов), «Робототехника» (практический тур, защита проектов) (7-11 классы), искусству (мировой художественной культуре) (9-11 классы), истории (9-11 классы), литературе (9-11 классы), математике (7-11 классы), обществознанию (9-11 классы), основам безопасности и защите Родины (практический тур) (7-11 классы), праву (9-11 классы), русскому языку (9-11 классы), труду (технологии) (практический тур, защита проектов) (7-11 классы), физической культуре (практический тур) (7-11 классы), химии (9-11 классы), экологии (9-11 классы) (далее – олимпиады группы 1); очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций) – по английскому языку (7-8 классы), астрономии (7-11 классы), биологии (7-11 классы), географии (7-8 классы), информатике (профили «Искусственный

интеллект», «Программирование», «Информационная безопасность» (практический тур), «Робототехника» (теоретический тур)) (7-11 классы), искусству (мировой художественной культуре) (7-8 классы), испанскому языку (7-11 классы), истории (7-8 классы), итальянскому языку (7-11 классы), китайскому языку (7-11 классы), литературе (7-8 классы), немецкому языку (7-11 классы), обществознанию (7-8 классы), основам безопасности и защиты Родины (теоретический тур) (7-11 классы), русскому языку (7-8 классы), труду (технологии) (теоретический тур) (7-11 классы), физике (7-11 классы), физической культуре (теоретический тур) (7-11 классы), французскому языку (7-11 классы), химии (7-8 классы), экономике (7-11 классы) (далее – олимпиады группы 2).

2. Утвердить график проведения муниципального этапа Олимпиады (приложение 1).

3. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады в 2025-2026 учебном году (приложение 2).

4. Установить следующие квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады:

1) количество победителей и призеров составляет не более 35% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 8% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету;

2) победителями муниципального этапа Олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов;

3) призерами муниципального этапа Олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются участники, достигшие муниципального рейтингового порога, составляющего не менее 30% от максимально возможного количества баллов.

5. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – жюри) (приложение 3).

6. Утвердить состав апелляционных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 4)

7. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МКУ «ЦРО») Малышевой Е.А.:

1) организовать подготовку и проведение муниципального этапа Олимпиады;

2) подготовить предложения по составу участников муниципального этапа Олимпиады и представить их на утверждение в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик не позднее 10 дней до начала муниципального этапа Олимпиады;

3) организовать получение заданий для проведения муниципального этапа олимпиад группы 1 в единой системе регистрации;

4) организовать проверку олимпиадных работ участников олимпиад группы 1 членами предметного жюри и работу апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады;

5) обеспечить публикацию результатов муниципального этапа Олимпиады, в том числе протоколы заседания членов жюри муниципального этапа Олимпиады, на официальных сайтах управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и МКУ «ЦРО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

6) в отдел общего образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 23 декабря 2025 года;

7) наградить победителей и призеров муниципального этапа: победителей – ценными призами (кубками) и грамотами; призеров – грамотами и дипломами до 30 декабря 2025 года.

8. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик:

1) провести муниципальный этап олимпиад группы 2 в общеобразовательных учреждениях в установленные сроки в соответствии с требованиями к проведению и с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства;

2) организовать участие школьников в муниципальном этапе олимпиад группы 2 в соответствии с утвержденными списками участников;

3) назначить школьного координатора, ответственного за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады;

4) обеспечить регистрацию школьных координаторов на онлайн-платформе «Цифриум»;

5) ознакомить родителей (законных представителей) участников муниципального этапа Олимпиады с Порядком проведения Олимпиады;

6) организовать регистрацию участников муниципального этапа олимпиад группы 2 на онлайн-платформе «Цифриум»;

7) создать условия для доступа к сети «Интернет», а также обеспечить необходимыми электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук) участников муниципального этапа олимпиад группы 2;

8) назначить технического специалиста для проведения муниципального этапа Олимпиады;

9) подготовить необходимое количество учебных кабинетов для проведения муниципального этапа олимпиад группы 2, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий;

10) назначить организаторов в аудитории из числа учителей, не являющихся учителями-предметниками по профилю Олимпиады и имеющих опыт работы организаторами во время проведения государственной итоговой аттестации, и организаторов вне аудитории;

11)обеспечить доступ участников муниципального этапа олимпиад группы 2 для выполнения заданий на онлайн-платформе «Цифриум» в сети «Интернет»;

12)создать условия для участников муниципального этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

13)обеспечить информационное сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады на официальных сайтах образовательных учреждений в соответствии с графиком проведения муниципального этапа Олимпиады;

14)обеспечить хранение согласий родителей (законных представителей)/участников муниципального этапа Олимпиады на обработку персональных данных участников муниципального этапа Олимпиады (приложения 5, 6);

15)представить отчет об итогах проведения муниципального этапа Олимпиады на бумажных и электронных носителях в МКУ «ЦРО» в срок до 25 декабря 2025 года.

9.Директорам МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова Фешковой Е.В., МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова Логвиновой А.В., МБОУ СОШ №3 им. Адмирала Нахимова Тукановой О.Н., МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова Пугачевой Е.В., МАОУ СОШ №6 им. Евдокии Бершанской Бурахович И.Ю., исполняющим обязанности директоров МБОУ СОШ №5 им. Лейтенанта Мурадяна Затворницкой Е.О., МАОУ СОШ №8 им. Ц.Л. Куникова Галушкиной Е.В. для проведения муниципального этапа олимпиад группы 1 в очной форме:

1)подготовить необходимое количество аудиторий для проведения муниципального этапа Олимпиады, оборудованных средствами видеофиксации (приложение 7);

2)обеспечить достаточное количество дежурных в аудиториях из числа учителей, не являющихся учителями-предметниками по профилю олимпиады и имеющих опыт работы организаторами во время проведения государственной итоговой аттестации; дежурных в рекреациях (приложение 7);

3)подготовить аудиторию (штаб), оборудованный средствами видеофиксации, для получения и печати олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады с обязательным наличием: станции получения и печати материалов;

4)организовать регистрацию участников муниципального этапа олимпиад группы 1;

5)обеспечить соблюдение мер по минимизации рисков распространения инфекций, передающихся воздушно-капельным путем (проведение бесконтактной термометрии на входе, установка дозаторов с кожным антисептиков для обработки рук и оборудования для обеззараживания воздуха в присутствии людей в аудиториях для проведения муниципального этапа Олимпиады);

6)обеспечить необходимые условия для проведения практических туров муниципального этапа Олимпиады по информатике, основам безопасности и защиты Родины, труду (технологии), физической культуре;

7)организовать дежурство медицинского работника в период проведения муниципального этапа Олимпиады.

10.Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик для проведения муниципального олимпиад группы 1 на базе пунктов проведения:

1)направлять в соответствии с утвержденными списками участников муниципального этапа олимпиад группы 1 в пункты проведения муниципального этапа Олимпиады к 9.00 ч. (приложение 7);

2)провести инструктаж по технике безопасности с участниками муниципального этапа олимпиад группы 1;

3)назначить ответственное лицо за жизнь и здоровье участников в пути следования к месту проведения муниципального этапа олимпиад группы 1 и обратно;

4)обеспечить наличие у ответственного приказа о назначении, паспорта;

5)обеспечить наличие у участников муниципального этапа олимпиад группы 1 следующих документов:

-паспорта или свидетельства о рождении (оригинала);

-справки об обучении в образовательном учреждении за подписью руководителя, заверенной печатью. В случае если участник не имеет паспорта и участвует в олимпиаде на основании свидетельства о рождении, то в справке должна быть вклеена его фотография;

-страхового медицинского полиса (оригинала);

6)обеспечить наличие у участников муниципального этапа олимпиад группы 1:

-двух гелевых ручек с чернилами синего цвета для выполнения олимпиадных заданий;

-по географии – простого карандаша, ластика, линейки, транспортира, инженерного непрограммируемого калькулятора;

-по информатике – простого карандаша, ластика, линейки, циркуля, непрограммируемого калькулятора, флеш-носителя с презентацией проекта;

-по математике – линейки, циркуля;

-по основам безопасности и защите Родины (практический тур) – справки о допуске к олимпиаде от участкового терапевта (с обязательной отметкой «Здоров» и «Допускается к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»), спортивной или камуфляжной формы, перчаток медицинских нестерильных;

-по труду (технологии) – простого карандаша, ластика, линейки, флеш-носителя с презентацией проекта, продукта (при наличии), доклада на бумажном носителе;

-по физической культуре (практический тур) – справки о допуске к олимпиаде от участкового терапевта (с обязательной отметкой «Здоров» и

«Допускается к участию в олимпиаде по физической культуре»), спортивных формы и обуви;

-по химии – непрограммируемого калькулятора.

11.Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» муниципального образования город-курорт Геленджик Агановой И.А. произвести финансирование проведения муниципального этапа олимпиады за счет средств муниципальной целевой программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования» на 2024 – 2030 годы» (п.2.3.2.«Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» по смете МКУ «ЦРО»).

12.Контроль за выполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Дьячкову И.А.

13.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Е.В. Попова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования

город-курорт Геленджик

от 26.09.2025 № 685

ГРАФИК

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Олимпиада	Класс	Дата проведения
1	Немецкий язык	7 – 11	13.10.2025
2	Испанский язык	7 – 11	14.10.2025
3	Итальянский язык	7 – 11	14.10.2025
4	Китайский язык	7 – 11	14.10.2025
5	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур)	7 – 11	17.10.2025
6	Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	7 – 11	18.10.2025
7	Труд (технология) (теоретический тур)	7 – 11	23.10.2025
8	Труд (технология) (практический тур, защита проектов)	7 – 11	24.10.2025
9	Литература	7 – 11	27.10.2025
10	История	7 – 11	28.10.2025
11	Физическая культура (теоретический тур)	7 – 11	29.10.2025
12	Физическая культура (практический тур)	7 – 11	30.10.2025
13	Экономика	7 – 11	31.10.2025
14	Биология	7 – 11	01.11.2025
15	Экология	9 – 11	05.11.2025
16	Искусство (мировая художественная культура)	7 – 11	06.11.2025
17	Право	9 – 11	07.11.2025
18	Химия	7 – 11	11.11.2025
19	Французский язык	7 – 11	12.11.2025
20	Математика	7 – 11	13.11.2025
21	Русский язык	7 – 11	14.11.2025
22	Астрономия	7 – 11	17.11.2025
23	Английский язык	7 – 11	18.11.2025
24	Физика	7 – 11	19.11.2025

25	География	7 – 11	20.11.2025
26	Обществознание	7 – 11	21.11.2025
27	Информатика (профиль «Программирование»)	7 – 11	25.11.2025
28	Информатика (профиль «Робототехника») (теоретический тур)	7 – 11	15.12.2025
29	Информатика (профиль «Робототехника») (практический тур)	7 – 11	16.12.2025
30	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	7 – 11	17.12.2025
31	Информатика (профиль «Робототехника») (защита проектов)	7 – 11	17.12.2025
32	Информатика (профиль «Информационная безопасность») (практический тур)	7 – 11	19.12.2025
33	Информатика (профиль «Информационная безопасность») (защита проектов)	7 – 11	20.12.2025

Начальник управления



Е.В.Попова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления образования
администрации муниципального
образования

город-курорт Геленджик

от 26.09.2025 № 685

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

Общие положения

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 25.09.2025 № 2101 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае в 2025-2026 учебном году».

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в следующих форматах:

очно (далее – олимпиады группы 1);

очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций) на технологической платформе (далее – Платформа) (далее – олимпиады группы 2).

3. Олимпиады, для которых при проведении предусмотрено два тура (теоретический и практический), могут проводиться в двух форматах. В этом случае, все дальнейшие процедуры проводятся в соответствии с применяемым при проведении конкретного тура форматом.

4. В рамках олимпиады, проводимой в один тур, может быть использовано два формата в случае, если часть олимпиадных заданий выполняется на Платформе, а отдельные задания, предполагающие развернутые ответы – письменно, и их оценивание нельзя осуществить автоматически.

В этом случае все дальнейшие процедуры проводятся в соответствии с применяемым при выполнении конкретного задания форматом.

5. Родитель (законный представитель) участника, не достигшего 14-летнего возраста, в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и предоставляет организатору муниципального этапа (далее – организатор):

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного);

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения.

Участник олимпиады, достигший 14-летнего возраста, на тех же условиях предоставляет организатору:

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

6. Независимо от формата проведения участник может выполнять олимпиадные задания только в аудитории, предназначенной для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

В аудитории проведения муниципального этапа обязательно должна вестись видеофиксация проведения олимпиады.

Для выполнения олимпиадных заданий каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное рабочее место. Для участников олимпиад группы 2 рабочее место должно быть технически оснащенным, при этом должна быть исключена возможность поиска участником ответов на олимпиадные задания в сети «Интернет». Наличие в месте проведения запасного технически оснащенного рабочего места обязательно.

Для выполнения олимпиадных заданий Организатор должен предоставить каждому участнику все необходимые материалы, в том числе справочные (если такие разрешены к использованию региональными предметно-методическими комиссиями), или информировать участников о необходимости принести такие материалы с собой на олимпиаду. Наличие в аудитории запасных материалов, в том числе справочных, обязательно.

Организатор должен предоставить каждому участнику листы для черновых записей (далее – черновики) и обеспечить наличие в аудитории запасных черновиков.

7. Перед началом проведения олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности олимпиадного тура и правилах поведения во время олимпиады.

Участникам также могут выдаваться дополнительные инструктивные материалы (памятки), содержащие информацию о порядке работы в тестирующей системе и сдаче в систему выполненной олимпиадной работы (для участников олимпиад группы 2), а также о сроках и порядке

информирования участников о предварительных и итоговых результатах, дате и месте подачи апелляционного заявления и др.

При проведении олимпиад группы 1 каждому участнику выдается шифровальная карточка, в ходе инструктажа разъясняются правила ее заполнения, а в аудитории обеспечивается демонстрация образца заполнения шифровальной карточки.

8. Во время проведения олимпиад участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставлять без разрешения организаторов в аудитории, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (за исключением материалов, разрешенных к использованию региональными предметно-методическими комиссиями), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Данный запрет распространяется на все здание (место проведения муниципального этапа олимпиады), включая аудитории и иные помещения.

В случае выявления факта нарушения участником настоящих Требований непосредственно во время проведения олимпиады представитель организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории.

Решение об отстранении от дальнейшего участия в олимпиаде оформляется актом.

9. Во время выполнения олимпиад группы 1 в пункте проведения олимпиады должен осуществлять дежурство один член жюри.

10. Участники олимпиад группы 1 могут задавать вопросы, связанные с условиями заданий, члену жюри, осуществляющему дежурство, только в письменной форме на специальных бланках. Наличие специальных бланков в аудитории обеспечивает организатор муниципального этапа, передачу вопросов члену жюри осуществляет дежурный в аудитории или представитель организатора муниципального этапа.

Во время выполнения олимпиад группы 2 участники направляют свои вопросы и получают ответы в онлайн-чате Платформы.

11. Продолжительность олимпиад, количество туров, комплектность заданий (по параллелям, возрастным группам), необходимое материально-техническое обеспечение, перечень справочных материалов, разрешенных к использованию участниками, а также информация, в каких параллелях (возрастных группах) подводятся итоги олимпиад, регламентируются организационно-методическими условиями проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – Организационно-методические условия), которые являются приложением к настоящим Требованиям.

12. В соответствии с содержанием разработанных олимпиадных заданий для практических туров некоторых олимпиад региональными предметно-методическими комиссиями готовятся отдельные перечни необходимого

оборудования и материалов. Региональный оператор направляет организатору такие перечни не позднее 14 дней до даты проведения конкретной олимпиады.

13. Настоящие Требования, в том числе Организационно-методические условия, публикуются на официальном сайте Регионального оператора проведения всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – Региональный оператор) (<https://www.prisma23.ru>) в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

14. Начало проведения муниципального этапа: для олимпиад группы 1 – 10.00 часов, для олимпиад группы 2 – регламентируется графиком проведения процедур муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края (далее – График процедур).

15. График процедур разрабатывается Региональным оператором по согласованию с организацией, привлекаемой для осуществления технологического сопровождения муниципального этапа, и доводится до сведения организаторов не позднее 14 дней до начала муниципального этапа.

16. После окончания каждой олимпиады группы 1, до начала проверки олимпиадных работ членами жюри организатор передает Региональному оператору сканированные копии выполненных олимпиадных работ. Формат предоставления материалов и временной интервал, отведенный для передачи материалов, устанавливается Региональным оператором.

17. После окончания проверки олимпиадных работ (независимо от формата проведения муниципального этапа) организатор осуществляет публикацию предварительных результатов участников на своем официальном сайте в сети «Интернет».

18. Региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) вправе выборочно осуществить перепроверку олимпиадных работ участников олимпиад группы 1. По результатам перепроверки Региональный оператор направляет организатору муниципального этапа предложения РПМК по изменению выставленных баллов (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

19. Организатор в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, обязан уведомить об этом участников, интересы которых были затронуты, утвердить результаты олимпиады с учетом перепроверки или внести соответствующие изменения в локальный акт, утверждающий результаты олимпиады до перепроверки.

Получение и тиражирование комплектов олимпиадных заданий, критериев оценивания

1. Комплекты олимпиадных заданий олимпиад группы 1 направляются Региональным оператором через личные кабинеты лиц, ответственных в муниципальных образованиях за проведение олимпиад, в Единой системе регистрации (ЕСР) в 8.00 часов в день проведения каждого соревновательного тура, критерии оценивания олимпиадных заданий – на следующий день после проведения соревновательного тура в 10.00.

2. Комплекты олимпиадных заданий олимпиад группы 1 могут включать: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой олимпиады). Вместо специально разработанного бланка (листа) ответов допустимы специально отведенные строки в текстах заданий.

3. Количество тиражируемых олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать числу зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

При проведении олимпиад группы 1 дополнительно тиражируется один экземпляр олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов (по каждой параллели или возрастной группе) для члена жюри, осуществляющего дежурство в пункте проведения олимпиады, отвечающего на вопросы участников.

4. Количество тиражируемых критериев оценивания олимпиадных заданий должно соответствовать числу членов жюри, участвующих в проверке.

5. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждой параллели (возрастной группе) упаковываются в конверт (конверты). Упаковка производится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания.

Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

Комплект олимпиадных заданий для члена жюри также пакетируется и передается ему в аудитории, в которой он будет осуществлять дежурство в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участниками.

До окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участниками, член жюри обязан сохранять конфиденциальность содержания олимпиадных материалов, в том числе ему запрещается выносить из аудитории олимпиадные материалы, а также осуществлять фото- и видеосъемку их содержания.

6. Участники олимпиад группы 2 получают доступ к олимпиадным заданиям в день проведения олимпиады после входа в тестирующую систему.

Процедура проверки олимпиадных работ

1. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.

2. Проверка олимпиадных работ осуществляется в зависимости от формата проведения: очно членами жюри (олимпиады группы 1) в зашифрованном виде или автоматически (олимпиады группы 2) в тестирующей системе.

3. Проверка олимпиадных работ, осуществляемая членами жюри, должна проводиться в специально оборудованных для этих целей помещениях.

и быть завершена не позднее второго дня после проведения олимпиады группы 1. Листы, помеченные, как черновики, членами жюри не проверяются.

Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений, показа олимпиадных работ и апелляции

1. Основной целью анализа олимпиадных заданий и их решений (далее – разбор олимпиадных заданий) является знакомство участников с решениями олимпиадных заданий, объяснение основных идей решения каждого из предложенных олимпиадных заданий на различных турах предметной олимпиады, показ возможных способов выполнения олимпиадных заданий, а также анализ наиболее типичных ошибок, допущенных участниками при выполнении олимпиадных заданий.

2. Разбор олимпиадных заданий для участников олимпиад группы 1 проводится членами жюри не позднее следующего дня после окончания проверки олимпиадных работ.

Точное место и время начала разбора заданий устанавливается организатором и доводится до участников олимпиад группы 1 заблаговременно.

3. Разбор олимпиадных заданий может проводиться для участников олимпиад группы 1 в форме просмотра ими видеозаписи (далее – видеоразбор олимпиадных заданий), подготовленной членами РПМК.

Ссылка на видеоразбор олимпиадных заданий публикуется на официальном сайте Регионального оператора (<https://www.prisma23.ru>) не позднее 15.00 часов дня, следующего за датой проведения олимпиады.

4. Основной целью показа выполненных олимпиадных работ (далее – показ работ) является ознакомление участников с результатами оценивания выполненных ими олимпиадных заданий.

5. Участники знакомятся с результатами оценивания каждого из выполненных ими олимпиадных заданий в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий и их решениями, разработанными РПМК (далее – критерии оценивания).

6. Показ работ для участников олимпиад группы 1 проводится членами жюри или представителем организатора не позднее дня, установленного для проведения апелляции. На процедуре просмотра работ может присутствовать только участник. Присутствие родителей (законных представителей) и сопровождающих лиц запрещено.

На просмотре работ участнику должны быть предоставлены критерии и методики оценивания, разработанные РПМК. На просмотре работ участнику запрещается иметь при себе и использовать пишущие принадлежности, средства связи, фото- и видеофиксации.

7. Разбор олимпиадных заданий и показ работ для участников олимпиад группы 2 проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий посредством размещения в личных кабинетах участников на

Платформе критериев оценивания олимпиадных заданий, выполненных олимпиадных работ и полученных предварительных баллов.

8. Разбор олимпиадных заданий и показ работ участниками олимпиад группы 2 осуществляется в любое удобное для них время. При этом время, отведенное на проведение данных процедур, не лимитируется, но ограничивается сроком подачи участниками апелляционных заявлений.

9. В случае если участник не согласен с результатами оценивания выполненных им олимпиадных заданий, он вправе подать апелляционное заявление. Сроки подачи апелляционных заявлений устанавливаются Графиком процедур и доводятся организатором до сведения участников олимпиад.

10. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) участников, педагогов-наставников, сопровождающих лиц к рассмотрению не принимаются и не рассматриваются.

11. Апелляционные заявления по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются и не рассматриваются.

12. Апелляционные заявления от участников олимпиад группы 1 подаются в оргкомитет муниципального этапа лично или по электронной почте, которую организатор заблаговременно доводит до сведения участников. В заявлении в обязательном порядке должно быть указано обоснование несогласия с выставленными баллами.

В своем заявлении участник может указать о рассмотрении его заявления без его личного присутствия.

13. Апелляция для участников олимпиад группы 1 проводится очно или, в случае наличия соответствующего заявления, заочно.

Место и время проведения апелляции устанавливаются организатором и доводятся до сведения участников.

Организатор может установить предельную продолжительность проведения апелляции для каждого участника.

14. Апелляционные заявления от участников олимпиад группы 2 направляются в онлайн-чат Платформы (наличие ссылки на олимпиадное задание и обоснование несогласия к нему обязательны) и рассматриваются апелляционной комиссией заочно.

Решение апелляционной комиссии доводится до участника также в онлайн-чате Платформы.

15. Независимо от формата проведения муниципального этапа апелляция должна быть проведена, решение апелляционной комиссии об отклонении или об удовлетворении апелляции принято не позднее 7 календарных дней после поступления апелляционного заявления.

Подведение итогов

1. Итоги олимпиад подводятся в соответствии с квотами победителей и призеров, установленными организатором муниципального этапа.

2. Организатор вправе установить муниципальный рейтинговый порог – необходимо допустимый уровень правильно выполненных олимпиадных заданий, позволяющий присвоить участнику муниципального этапа статус победителя или призёра.

Начальник управления



Е.В. Попова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования

город-курорт Геленджик

от 26.09.2015 № 685

СОСТАВ

жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

№	Олимпиада	Пункт утверждения результатов	Члены жюри	Образовательное учреждение
1	2	3	4	5
1	английский язык	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Ревенко В.О.- председатель	МБОУ СОШ№2
			Юдина А.А.	МБОУ СОШ№1
			Федорова Н.А.	МБОУ СОШ№1
			Добрунова Е.А.	МБОУ СОШ№1
			Гилёва Ю.А.	МБОУ СОШ№2
			Русинова Ю.А.	МБОУ СОШ№2
			Кривохижа Т.В.	МБОУ СОШ№2
			Рубцова Д.И.	МБОУ СОШ№3
			Айдарова Ю.В.	МБОУ СОШ№3
			Малахова Е.В.	МБОУ СОШ№4
			Могилат Т.А.	МБОУ СОШ№4
			Пугач А.Н.	МБОУ СОШ№5
			Темирбаева Н.В.	МБОУ СОШ№5
			Юхно М.Ю.	МБОУ СОШ№5
			Козлова Г.И.	МБОУ СОШ№5
			Котина К.В.	МАОУ СОШ№6
			Айгашева А.В.	МАОУ СОШ№6
			Парфенова А.К.	МАОУ СОШ№6
			Леонова А.А.	МАОУ СОШ№6
			Синютенко Н.И.	МБОУ СОШ№7
			Попандопуло Е.Н.	МБОУ СОШ№7
			Васильева П.Л.	МАОУ СОШ№8
			Антонян Л.А.	МАОУ СОШ№8
			Альшевская Ю.В.	МАОУ СОШ№12
			Чеоридис А.В.	МАОУ СОШ№12
			Попова Е.В.	МАОУ СОШ№17
			Волошина Н.Г.	МАОУ СОШ№17
			Солорева Т.В.	МАОУ СОШ№17
			Хилько О.Г.	МБОУ СОШ№20

1	2	3	4	5
2	астрономия	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Грибцова Е.В.- председатель	МБОУ СОШ №20
			Григорьева В.М.	МБОУ СОШ №3
			Курочкина Е.А.	МБОУ СОШ №5
			Ореховская О.Г.	МБОУ СОШ №7
			Какарышкин В.П.	МАОУ СОШ №12
3	биология	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Дудурина Ю.В. - председатель	МБОУ СОШ №2
			Алескерова И.Г.	МБОУ СОШ №1
			Забродняя С.А.	МБОУ СОШ №3
			Мальцева Г.Г.	МАОУ СОШ №6
			Лузанова Е.А.	МБОУ СОШ №20
4	география	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Тарасова Ж.И. - председатель	МБОУ ООШ №9
			Киселева В.И.	МБОУ СОШ №1
			Поливода О.Г.	МБОУ СОШ №1
			Сбитнева Е.В.	МБОУ СОШ №2
			Кропачева И.М.	МБОУ СОШ №3
			Гончарик О.В.	МБОУ СОШ №4
			Жураховская О.В.	МБОУ СОШ №5
			Пашенко С.С.	МБОУ СОШ №5
			Фомина-Назарова Е.А.	МБОУ СОШ №5
			Назаренко М.Н.	МАОУ СОШ №6
			Борисова С.В.	МАОУ СОШ №6
			Мамонтова Т.Г.	МБОУ СОШ №7
			Горпенко Л.А.	МАОУ СОШ №8
			Окунева Я.И.	МАОУ СОШ №12
			Бакалова С.А.	МАОУ СОШ №12
5	русский язык	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Охрименко Е.А.- председатель	МБОУ СОШ №2
			Мурченко Е.И.	МБОУ СОШ №1
			Пальцева Е.К.	МБОУ СОШ №2
			Степаненко Н.А.	МБОУ СОШ №2
			Письменная Е.Г.	МБОУ СОШ №3
			Коханова О.В.	МБОУ СОШ №4
			Корсунова В.Д.	МБОУ СОШ №5
			Новоселова М.В.	МБОУ СОШ №5
			Дербенева Ю.С.	МБОУ СОШ №5
			Хрусталева С.С.	МАОУ СОШ №6
			Рецер Н.Е.	МБОУ ООШ №9
			Пяткова Ю.Е.	МБОУ ООШ №10
			Овсюкова О.А.	МАОУ СОШ №12
			Нургалиева Н.Б.	МАОУ СОШ №17
			Шерстюк Е.В.	МАОУ СОШ №17
			Васкевич О.Н.	МБОУ СОШ №20
			Котлер М.Ю.	МБОУ ООШ №24
6	искусство (МХК)	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Белозёрова М.Е.- председатель	МАОУ СОШ №8
			Савва Т.Ю.	МБОУ СОШ №1
			Грось Ю.В.	МБОУ СОШ №2
			Зарудняя Т.В.	МБОУ СОШ №5
			Лапович А.С.	МАОУ СОШ №6
			Николаева Ю.В.	МАОУ СОШ №8

1	2	3	4	5
			Золотова О.Н.	МАОУ СОШ №8
			Никищенко Г.Г.	МБОУ ООШ №19
7	литература	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Охрименко Е.А. - председатель	МБОУ СОШ №2
			Осипенко С.М.	МБОУ СОШ №1
			Федореева С.В.	МБОУ СОШ №1
			Степаненко Н.А.	МБОУ СОШ №2
			Пальцева Е.К.	МБОУ СОШ №2
			Ерохина И.Б.	МБОУ СОШ №3
			Ващелюк Т.М.	МБОУ СОШ №4
			Спирина Н.Г.	МБОУ СОШ №5
			Корсунова В.Д.	МБОУ СОШ №5
			Ильницкая Л.В.	МАОУ СОШ №6
			Стрижков С.М.	МБОУ СОШ №7
			Маркитанова Н.Н.	МБОУ СОШ №7
			Лазариди Е.Ю.	МБОУ СОШ №7
			Волобуева Е.А.	МАОУ СОШ №8
			Мелешко И.В.	МАОУ СОШ №8
			Манучарян Д.Г.	МАОУ СОШ №8
			Гогина Е.П.	МАОУ СОШ №8
			Карайван Н.Н.	МБОУ ООШ №9
			Романова Л.Н.	МБОУ ООШ №10
			Мирошниченко С.Н.	МАОУ СОШ №12
			Топорова В.В.	МАОУ СОШ №17
			Астрелина М.О.	МАОУ СОШ №17
8	физика	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Грибцова Е.В. - председатель	МБОУ СОШ №20
			Еськова М.Ю.	МБОУ СОШ №2
			Анисимова И.А.	МБОУ СОШ №3
			Юрченко Е.Б.	МБОУ СОШ №5
			Петросян О.Р.	МАОУ СОШ №12
9	французский язык	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Зайцева Т.А. - председатель	МБОУ СОШ №5
			Самойлова А.В.	МБОУ СОШ №1
			Могилат Т.А.	МБОУ СОШ №4
			Темирбаева Н.В.	МБОУ СОШ №5
			Кирей Ю.В.	МАОУ СОШ №12
10	история	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Майнова В.Ю. - председатель	МБОУ СОШ №2
			Слинкова Л.В.	МБОУ СОШ №1
			Беккер С.И.	МБОУ СОШ №1
			Овакимян Ж.Р.	МБОУ СОШ №3
			Еремина Е.С.	МБОУ СОШ №5
			Газарян Л.Ф.	МБОУ СОШ №5
			Иванова Г.П.	МБОУ СОШ №5
			Багманян Т.А.	МАОУ СОШ №6
			Никиси В.В.	МБОУ СОШ №7
			Нестерова П.И.	МАОУ СОШ №8
			Калачева Г.А.	МБОУ СОШ №10
			Осипчук Е.Г.	МАОУ СОШ №12
			Чеоридис Ю.В.	МАОУ СОШ №12
			Ганчурина Т.В.	МБОУ СОШ №20

1	2	3	4	5
			Тароватова Т.Н.	МБОУ ООШ№24
11	основы безопасности и защиты Родины	МБОУ СОШ №4 им.А.В.Суворова	Фоменко В.В. - председатель	МБОУ СОШ№2
			Юсупова Н.А.	МБОУ СОШ№1
			Марциновский А.А.	МБОУ СОШ№1
			Кропочев А.С.	МБОУ СОШ№3
			Мастихин А.В.	МБОУ СОШ№4
			Бараненко А.А.	МБОУ СОШ№5
			Резниченко А.В.	МБОУ СОШ№6
			Виденин К.И.	МБОУ СОШ№7
			Гребенщиков Э.Н.	МБОУ ООШ№10
			Федоров А.С.	МБОУ СОШ№12
			Шинкоренко И.В.	МБОУ СОШ№17
			Ручка А.С.	МБОУ ООШ№21
			Матейчук Р.Д.	МБОУ ООШ№24
			Зузов А.И.	МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»
			Мисюгин В.С.	МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»
12	немецкий язык	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Ревенко В.О. - председатель	МБОУ СОШ№2
			Юдина А.А.	МБОУ СОШ№1
			Юхно М.Ю.	МБОУ СОШ№5
			Антонян Л.А.	МБОУ СОШ№8
			Мажарова С.В.	МБОУ СОШ№12
13	труд (технология)	МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова (мастерские)	Каримова Е.Н. - председатель	МБОУ СОШ№2
			Демитрияди Е.В.	МБОУ СОШ№1
			Савва Т.Ю.	МБОУ СОШ№1
			Журова О.И.	МБОУ СОШ№1
			Болдырев Б.И.	МБОУ СОШ№2
			Накоркешко Л.В.	МБОУ СОШ№2
			Колдаева Е.В.	МБОУ СОШ№2
			Кропачев А.С.	МБОУ СОШ№3
			Шабаета Г.Ю.	МБОУ СОШ№3
			Рыжак Л.А.	МБОУ СОШ№4
			Бойко Д.В.	МБОУ СОШ№5
			Калядная М.А.	МБОУ СОШ№5
			Калядный И.М.	МБОУ СОШ№5
			Хрипунова Г.Н.	МБОУ СОШ№5
			Лекомцева Н.Е.	МБОУ СОШ№6
			Бакланова Е.А.	МБОУ СОШ№6
			Чагина Е.Н.	МБОУ СОШ№7
			Костюк Д.Н.	МБОУ СОШ№7
			Дремлюга Е.Э.	МБОУ СОШ№8
			Кудлаев Ю.А.	МБОУ СОШ№8
			Халманских Т.Н.	МБОУ СОШ№8
			Моисеева Е.Ю.	МБОУ ООШ№9
			Лозовой А.Н.	МБОУ СОШ№12
			Харламова В.П.	МБОУ СОШ№12
			Махнач С.Г.	МБОУ СОШ№17

1	2	3	4	5
			Шуленина И.В.	МАОУ СОШ №17
			Никищенко Г. Г.	МБОУ ООШ №19
			Овчаренко Л.Н.	МБОУ СОШ №20
			Капанова Н.А.	МКУ «ЦРО»
			Шкабара Н.А.	МАОУ СОШ №8
14	экология	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Окунева Я.И.- председатель	МАОУ СОШ №12
			Алескерова И.Г.	МБОУ СОШ №1
			Дудурина Ю.В.	МБОУ СОШ №2
			Кропачева И.М.	МБОУ СОШ №3
			Попкова Е.В.	МБОУ СОШ №4
			Терещук А.В.	МБОУ СОШ №5
			Мальцева Г.Г.	МАОУ СОШ №6
			Анисимова Н.Н.	МБОУ СОШ №7
			Макеев А.А.	МАОУ СОШ №8
			Тарасова Ж.И.	МБОУ ООШ №9
15	экономика	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Майнова В.Ю. - председатель	МБОУ СОШ №2
			Слинкова Л.В.	МБОУ СОШ №1
			Безрученко Н.С.	МБОУ СОШ №3
			Иванова Г.П.	МБОУ СОШ №5
			Ганчурина Т.В.	МБОУ СОШ №20
16	право	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Майнова В.Ю. - председатель	МБОУ СОШ №2
			Натенадзе И.Г.	МБОУ СОШ №2
			Бирбасова М.В.	МБОУ СОШ №2
			Лобосова Н.М.	МБОУ СОШ №3
			Минина М.Л.	МБОУ СОШ №4
			Чернышева В.Г.	МБОУ СОШ №5
			Стетюха Ю.В.	МАОУ СОШ №6
			Литвиненко А.Д.	МБОУ СОШ №7
			Прохоренко Е.В.	МАОУ СОШ №8
			Ковалевский Д.В.	МБОУ ООШ №9
			Широв А.Р.	МАОУ СОШ №12
17	математика	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Беребердина С.П.- председатель	МАОУ ДО «ЦДО «Эрудит»
			Аболина Ю.Г.	МБОУ СОШ №1
			Марцинковская В.В.	МБОУ СОШ №1
			Бударина Е.Г.	МБОУ СОШ №1
			Сатина Н.В.	МБОУ СОШ №2
			Федоровская Е.В.	МБОУ СОШ №2
			Насонова Т.В.	МБОУ СОШ №3
			Зыкова Д.Е.	МБОУ СОШ №3
			Казарян И.Н.	МБОУ СОШ №3
			Мирон И.В.	МБОУ СОШ №4
			Пушкарская Л.В.	МБОУ СОШ №5
			Дудкова С.Б.	МБОУ СОШ №5
			Пашнина В.М.	МБОУ СОШ №5
			Абдулвалеева М.М.	МАОУ СОШ №6
			Хомякова С.А.	МАОУ СОШ №6
			Серебрянская Т.В.	МБОУ СОШ №7

1	2	3	4	5
			Чернова Н.В.	МБОУ СОШ№7
			Акатова С.Ю.	МАОУ СОШ№8
			Костенко В.Н.	МАОУ СОШ№8
			Механошина Е.А.	МАОУ СОШ№8
			Хейлик Н.В.	МБОУ ООШ№9
			Евталициди Е.С.	МБОУ ООШ№10
			Петросян О.Р.	МАОУ СОШ№12
			Полилей В.С.	МАОУ СОШ№12
			Власова М.С.	МАОУ СОШ№17
			Беребердин А.В.	МАУ ДО «ЦДО «Эрудит»
18	обществознан ие	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Майнова В.Ю. - председатель	МБОУ СОШ№2
			Слинкова Л.В.	МБОУ СОШ№1
			Денева В.В.	МБОУ СОШ№2
			Лобосова Н.М.	МБОУ СОШ№3
			Иванова Г.П.	МБОУ СОШ№5
			Скибина Е.О.	МБОУ СОШ№5
			Багманян Т.А.	МАОУ СОШ№6
			Григоренко Ю.И.	МАОУ СОШ№6
			Козлов М.В.	МБОУ СОШ№7
			Владимиров В.А.	МАОУ СОШ№8
			Ковалевский Д.В.	МБОУ ООШ№9
			Шпетный И.Н.	МАОУ СОШ№12
			Алефиренко Е.В.	МБОУ ООШ№24
19	физическая культура	МБОУ СОШ №3 им.Адмирала Нахимова	Любовская А.Н.- председатель	МАОУ СОШ№12
			Сметанина Е.В.	МБОУ СОШ№1
			Юсупова Н.А.	МБОУ СОШ№1
			Тамбовцева Л.Г.	МБОУ СОШ№1
			Черненко А.Г.	МБОУ СОШ№2
			Поплаухина А.А.	МБОУ СОШ№2
			Родин М.Д.	МБОУ СОШ№2
			Акопян А.С.	МБОУ СОШ№3
			Сухова М.В.	МБОУ СОШ№3
			Кузнецов И.А.	МБОУ СОШ№3
			Задорожная И.А.	МБОУ СОШ№4
			Алонцева М.С.	МБОУ СОШ№4
			Назарова П.М.	МБОУ СОШ№5
			Титова П.Р.	МБОУ СОШ№5
			Хашимова М.А.	МАОУ СОШ№6
			Плутахин А.С.	МАОУ СОШ№6
			Ангальшев Р.Х.	МАОУ СОШ№8
			Ангальшева О.А.	МАОУ СОШ№8
			Павлова О.А.	МАОУ СОШ№8
			Мишириков А.С.	МБОУ СОШ№7
			Забуниди Д.Н.	МАОУ СОШ№12
			Зузова Л.Б.	МАОУ СОШ№17
			Рауш Л.И.	МАОУ СОШ№17
20	информатика	МАОУ СОШ	Князева Е.Н.- председатель	МБОУ СОШ№7

1	2	3	4	5
		№8 им.Ц.Л. Куникова	Новикова Е.И.	МБОУ СОШ№2
			Соловьева Н.С.	МБОУ СОШ№3
			Терземан Т.Г.	МБОУ СОШ№3
			Иванов В.Д.	МБОУ СОШ№4
			Антоненко Я.В.	МБОУ СОШ№5
			Чернова Н.В.	МБОУ СОШ№7
			Елизаров В.В.	МБОУ ООШ№9
			Бритун Е.Е.	МБОУ ООШ№10
			Нургалиев Н.Р.	МАОУ СОШ№17
			Омелаев С.Д.	МАУ ДО «ЦДО «Эрудит»
21	китайский, испанский, итальянский языки	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Белецкая А.В. - председатель	ЧОУ «СОШ «Личность» (по согласованию)
			Ревенко В.О.	МБОУ СОШ№2
			Малахова Е.В.	МБОУ СОШ№4
			Южно М.Ю.	МБОУ СОШ№5
			Синютенко Н.И.	МБОУ СОШ№7
22	химия	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Кузнецов Д.В.- председатель	МАОУ СОШ№8
			Москвитина Т.И.	МАОУ СОШ№1
			Швецова О.В.	МБОУ СОШ№5
			Лазариди В.М.	МАОУ СОШ№6
			Козел Н.О.	МБОУ СОШ№7
			Шкабара Н.А.	МАОУ СОШ№8
			Маслакова Н.В.	МАОУ СОШ№17
			Маслаков А.В.	МБОУ СОШ№19

Начальник управления



Е.В.Попова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования

город-курорт Геленджик

от 26.09.2025 № 685

СОСТАВ

апелляционных комиссий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

№	Олимпиада	Пункт проведения апелляций	Члены апелляционных комиссий	Место работы
1	2	3	4	5
1	английский язык	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Пугач А.Н. - председатель	МБОУ СОШ№5
			Юдина А.А.	МБОУ СОШ№1
			Могилат Т.А.	МБОУ СОШ№4
			Багина С.Л.	МАОУ СОШ№8
			Железняк Т.А.	МБОУ ООШ№9
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
2	астрономия	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Анисимова И.А. - председатель	МБОУ СОШ№3
			Еськова М.Ю.	МБОУ СОШ№2
			Курочкина Е.А.	МБОУ СОШ№5
			Петросян О.Р.	МАОУ СОШ№12
			Башкова О.Н.	МБОУ ООШ№24
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Чернышкова Е.А.	МКУ «ЦРО»
3	биология	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Мальцева Г.Г. - председатель	МАОУ СОШ№6
			Забродняя С.А.	МБОУ СОШ№3
			Попкова Е.В.	МБОУ СОШ№4
			Тарасова Ж.И.	МБОУ ООШ№9
			Лузанова Е.А.	МБОУ СОШ№20
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
4	география	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Мамонтова Т.Г. - председатель	МБОУ СОШ№7
			Гончарик О.В.	МБОУ СОШ№4
			Жураховская О.В.	МБОУ СОШ№5
			Назаренко М.Н.	МАОУ СОШ№6
			Окунева Я.И.	МАОУ СОШ№12

1	2	3	4	5
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
5	русский язык	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Письменная Е.Г.- председатель	МБОУ СОШ№3
			Охрименко Е.А.	МБОУ СОШ№2
			Коханова О.В.	МБОУ СОШ№4
			Ильницкая Л.В.	МАОУ СОШ№6
			Гогина Е.П.	МАОУ СОШ№8
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
			Грось Ю.В.- председатель	МБОУ СОШ№2
6	искусство (МХК)	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Савва Т.Ю.	МБОУ СОШ№1
			Бойко Д.В.	МБОУ СОШ№5
			Белозёрова М.Е.	МАОУ СОШ№8
			Шуленина И.В.	МАОУ СОШ№17
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Мальшева Е.А.	МКУ «ЦРО»
			Волобуева Е.А. - председатель	МАОУ СОШ№8
			Охрименко Е.А.	МБОУ СОШ№2
7	литература	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Туканова О.Н.	МБОУ СОШ№3
			Спирина Н.Г.	МБОУ СОШ№5
			Романова Л.Н.	МБОУ ООШ№9
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
			Петросян О.Р. - председатель	МАОУ СОШ№12
			Еськова М.Ю.	МБОУ СОШ№2
			Анисимова И.А.	МБОУ СОШ№3
8	физика	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Юрченко Е.Б.	МБОУ СОШ№5
			Ореховская О.Г.	МБОУ СОШ№7
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Чернышкова Е.А.	МКУ «ЦРО»
			Ревенко В.О. - председатель	МБОУ СОШ№4
			Самойлова А.В.	МБОУ СОШ№1
			Зайцева Т.А.	МБОУ СОШ№5
			Синютенко Н.И.	МБОУ СОШ№7
9	французский язык	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Водянова Т.В.	МБОУ ООШ№10
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
			Осипчук Е.Г.- председатель	МАОУ СОШ№12
			Слинкова Л.В.	МБОУ СОШ№1
			Майнова В.Ю.	МБОУ СОШ№2
			Переходцева Е.П.	МАОУ СОШ№6
			Переходцева Е.П.	МАОУ СОШ№6

1	2	3	4	5
			Алефиренко Е.В.	МБОУ ООШ№24
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
11	основы безопасности жизнедеятельности	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Бараненко А.А.- председатель	МБОУ СОШ№5
			Фоменко В.В.	МБОУ СОШ№2
			Виденин К.И.	МБОУ СОШ№7
			Шинкоренко И.В.	МАОУ СОШ№17
			Матейчук Р.Д.	МБОУ ООШ№24
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
12	немецкий язык	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Зайцева Т.А. - председатель	МБОУ СОШ№5
			Айдарова Ю.В.	МБОУ СОШ№3
			Малахова Е.В.	МБОУ СОШ№4
			Бунина Е.В.	МАОУ СОШ№8
			Мажарова С.В.	МАОУ СОШ№12
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Малышева Е.А.	МКУ «ЦРО»
13	технология	МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова	Накоркешко Л.В. - председатель	МБОУ СОШ№2
			Савва Т.Ю.	МБОУ СОШ№1
			Каримова Е.Н.	МБОУ СОШ№2
			Шабаета Г.Ю.	МБОУ СОШ№3
			Калядный И.М.	МБОУ СОШ№5
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
14	экология	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Тарасова Ж.И. - председатель	МБОУ ООШ№9
			Мальцева Г.Г.	МАОУ СОШ№6
			Горпенко Л.А.	МАОУ СОШ№8
			Бакалова С.А.	МАОУ СОШ№12
			Окунева Я.И.	МАОУ СОШ№12
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
15	экономика	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Ганчурина Т.В. - председатель	МБОУ СОШ№20
			Слинкова Л.В.	МБОУ СОШ№1
			Майнова В.Ю.	МБОУ СОШ№2
			Лобосова Н.М.	МБОУ СОШ№3
			Прохоренко Е.В.	МАОУ СОШ№8
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
16	право	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала	Натенадзе И.Г.- председатель	МБОУ СОШ№2
			Майнова В.Ю.	МБОУ СОШ№2

1	2	3	4	5
		Ушакова	Овакимян Ж.Р.	МБОУ СОШ №3
			Иванова Г.П.	МБОУ СОШ №5
			Багманян Т.А.	МАОУ СОШ №6
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Малышева Е.А.	МКУ «ЦРО»
17	математика	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Абдулвалеева М.М. - председатель	МАОУ СОШ №6
			Пушкарская Л.В.	МБОУ СОШ №5
			Насонова Т.В.	МБОУ СОШ №3
			Беребердина С.П.	МАОУ СОШ №8
			Петросян О.Р.	МАОУ СОШ №12
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
18	обществознание	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Иванова Г.П. - председатель	МБОУ СОШ №5
			Натенадзе И.Г.	МБОУ СОШ №2
			Скибина Е.О.	МБОУ СОШ №5
			Багманян Т.А.	МАОУ СОШ №6
			Алефиренко Е.В.	МБОУ ООШ №24
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
19	физическая культура	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Сметанина Е.В. - председатель	МБОУ СОШ №1
			Сухова М.В.	МБОУ СОШ №3
			Поплаухина А.А.	МБОУ СОШ №2
			Любовская А.Н.	МАОУ СОШ №12
			Зузова Л.Б.	МАОУ СОШ №17
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Малышева Е.А.	МКУ «ЦРО»
20	информатика	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Соловьева Н.С. - председатель	МБОУ СОШ №3
			Терзезман Т.Г.	МБОУ СОШ №3
			Иванов В.Д.	МБОУ СОШ №4
			Антоненко Я.В.	МБОУ СОШ №5
			Князева Е.Н.	МБОУ СОШ №7
			Чернова Н.В.	МБОУ СОШ №7
			Дьячкова И.А.	Управление образования
21	китайский, испанский, итальянский языки	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
			Ревенко В.О. - председатель	МБОУ СОШ №2
			Белецкая А.В.	ЧОУ «СОШ «Личность» (по согласованию)
			Багина С.Л.	МАОУ СОШ №8
			Железняк Т.А.	МБОУ ООШ №9
			Юхно М.Ю.	МБОУ СОШ №5
			Дьячкова И.А.	Управление

1	2	3	4	5
				образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»
22	химия	МБОУ СОШ №2 им.Адмирала Ушакова	Шкабара Н.А. - председатель	МАОУ СОШ №8
			Москвитина Т.И.	МАОУ СОШ №1
			Швецова О.В.	МБОУ СОШ №5
			Лазариди В.М.	МАОУ СОШ №6
			Кузнецов Д.В.	МАОУ СОШ №8
			Дьячкова И.А.	Управление образования
			Гупалова Г.В.	МКУ «ЦРО»

Начальник управления



Е.В. Попова

Приложение 5
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования
город-курорт Геленджик
от 26.09.2025 № 685

СОГЛАСИЕ *
участника / родителя (законного представителя) участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО участника или родителя (законного представителя) полностью)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,
(кем и когда выдан)
*** являясь родителем (законным представителем) участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____,

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
**** на основании _____,
(указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (подопечного))

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие МБОУ СОШ № ... (ИНН ..., ОГРН ...), расположенному по адресу: (далее – Оператор 1), управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (ИНН 2304038715, ОГРН 1022300778840), расположенному по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Молодежная, 1а (далее – Оператор 2), муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (ИНН 2304035506, ОГРН 1032301869710), расположенному по адресу Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Полевая, 2 (далее – Оператор 2), (далее – Оператор 3), государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Краснодарского края «Школа «Поколение» (ИНН 2312026400, ОГРН 1032307166891), расположенному по адресу: 350002, г. Краснодар, ул. им. Промышленная, д. 76 (далее – Оператор 4), Обществу с ограниченной ответственностью «Цифровое образование» (ИНН 9715386239, ОГРН 1207700234301) расположенному по адресу 123112, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, Пресненская наб., д. 10, стр. 2, помещ. 87 (далее – Оператор 5) на обработку (отметить нужное):

** ☐ моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, гражданство, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, фото- и видеоизображения) и контактных данных (телефон, адрес электронной почты);

*** ☐ моих персональных данных (фамилия, имя, отчество) и персональных данных моего ребенка (подопечного) (фамилия, имя, отчество, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, гражданство, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, фото- и видеоизображения), а также моих контактных

данных (телефон, адрес электронной почты) и контактных данных моего ребенка (подопечного) (телефон, адрес электронной почты).

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки Оператором 1, Оператором 2, Оператором 3, Оператором 4, Оператором 5 (далее вместе – Операторы) вышеперечисленных персональных данных (далее – персональные данные) является осуществление наиболее полного исполнения Операторами своих обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации при организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий Операторов в отношении персональных данных (далее – персональные данные), которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая:

сбор персональных данных;

систематизация, накопление и хранение персональных данных;

уточнение (обновление) персональных данных;

использование персональных данных, в том числе для заполнения краевой и (или) федеральной базы данных интеллектуальных мероприятий (государственных информационных ресурсов) (при необходимости);

передачу персональных данных;

предоставление доступа к персональным данным третьим лицам (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обязуюсь в случае изменения персональных данных предоставлять Операторам информацию об их изменении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Операторов, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Операторам письменного отзыва. Согласен(сна), что Операторы при получении данного отзыва обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до даты его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись

Расшифровка

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, в редакции приказов Минпросвещения России от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 18.02.2025 № 121) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года

Подпись

Расшифровка

* Согласие заполняется:

- участником, достигшим 14-летнего возраста;

- родителем (законным представителем) участника, не достигшего 14-летнего возраста.

** отмечается участником, достигшим 14-летнего возраста;

*** отмечается (заполняется) родителем (законным представителем) участника, не достигшего 14-летнего возраста

**** заполняется лицом, являющимся законным представителем ребенка (подопечного), полномочия которого подтверждаются доверенностью (или иным документом)

Приложение 6
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования
город-курорт Геленджик
от 26.09.2025 № 685

СОГЛАСИЕ *
участника / родителя (законного представителя) участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку
персональных данных разрешенных для распространения

Я, _____,
(ФИО участника или родителя (законного представителя) участника полностью)
проживающий(ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,

(кем и когда выдан)
*** являясь родителем (законным представителем) участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников _____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
**** на основании _____,
(указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
законного представителя ребенка (подопечного))

в соответствии со ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие управлению
образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (ИНН
2304038715, ОГРН 1022300778840), расположенному по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик,
ул. Молодежная, 1а (далее – Оператор 1), муниципальному казенному учреждению «Центр развития
образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (ИНН 2304035506, ОГРН
1032301869710), расположенному по адресу Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Полевая, 2 (далее
– Оператор 2), на обработку в форме распространения:

** ☐ моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место обучения (наименование,
адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады
школьников, фото- и видеоизображения);

*** ☐ персональных данных моего ребенка (подопечного) (фамилия, имя, отчество, место
обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников, фото- и видеоизображения).

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность распространения
Оператором 1, Оператором 2 (далее – Операторы) вышеперечисленных персональных данных (далее
– персональные данные), является осуществление наиболее полного исполнения Операторами своих
обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на него действующим законодательством
Российской Федерации при организации и проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий Операторами в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая:

информирование о проведении и итогах региональных, всероссийских и международных интеллектуальных мероприятий;

публикацию в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений о результатах участия в Олимпиаде с указанием персональных данных, фото-, видеоматериалов, подготовленных Оператором в период проведения Олимпиады, а также по итогам проведения Олимпиады, при условии, что произведенные фото- и видеоматериалы не нанесут вред субъекту персональных данных.

Я согласен(сна), что предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными будут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов Операторов:

официальные сайты Операторов: <https://cro-gel.ru/>; <https://uo-gel.ru/>;

официальные аккаунты Операторов в социальных сетях:

VK: <https://vk.com/crogel>; <https://vk.com/uogelendzhik>;

Telegram: https://t.me/cro_gel; <https://t.me/uogelen>;

Одноклассники: <https://ok.ru/group/70000001236490>; <https://ok.ru/group/70000000323159>.

Категории и перечень *(нужное подчеркнуть)* персональных данных, для обработки в форме распространения которых я устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов *(заполняется по желанию участника или родителя (законного представителя) участника)*:

(при отсутствии прописывается - «не устанавливаю»)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных *(заполняется по желанию участника или родителя (законного представителя) участника)*:

(при отсутствии прописывается - «не устанавливаю»)

Согласие на обработку персональных данных в форме распространения может быть отозвано мною путем направления Оператору 1 письменного отзыва. Согласен(сна), что Оператор 1 при получении данного отзыва обязан прекратить обработку персональных данных в форме распространения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных в форме распространения действует с даты подписания настоящего согласия до даты его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись

Расшифровка

* Согласие заполняется:

- участником, достигшим 14-летнего возраста;

- родителем (законным представителем) участника, не достигшего 14-летнего возраста.

** отмечается участником, достигшим 14-летнего возраста.

*** отмечается *(заполняется)* родителем (законным представителем) участника, не достигшего 14-летнего возраста.

**** заполняется лицом, являющимся законным представителем ребенка (подопечного), полномочия которого подтверждаются доверенностью (или иным документом).

Приложение 7
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования
город-курорт Геленджик
от 26.09.2025 № 685

ИНФОРМАЦИЯ
о пунктах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в очной форме в 2025-2026 учебном году

Олимпиада	Классы	Дата	Пункт проведения олимпиады	Адрес пункта проведения олимпиады	Количество аудиторий для выполнения заданий	Количество дежурных в аудитории	Количество дежурных в рекреациях
1	2	3	4	5	6	7	8
Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	7-11	18.10.2025	МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова	353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Маячная, 18 – угол ул. Халтурина, 38	4	4	4
Труд (технология) (практический тур, защита проектов)	7-11	24.10.2025	МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова	353461, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Полевая, 2	6	4	2
Литература	9-11	27.10.2025	МАОУ СОШ №6 им. Евдокии Бершанской	353477, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Жуковского, 7	16	32	4
История	9-11	28.10.2025	МБОУ СОШ №5	353475,	16	32	4

1	2	3	4	5	6	7	8
			им. Лейтенанта Мурадяна	Краснодарский край, г. Геленджик, мкр. Парус, 25			
Физическая культура (практический тур)	7-11	30.10.2025	МБОУ СОШ №3 им. Адмирала Нахимова	353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Первомайская, 4	2	4	4
Экология	9-11	05.11.2025	МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова	353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Маячная, 18 – угол ул. Халтурина, 38	15	30	4
Искусство (МХК)	9-11	06.11.2025	МАОУ СОШ №6 им. Евдокии Бершанской	353477, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Жуковского, 7	10	20	4
Право	9-11	07.11.2025	МАОУ СОШ №8 им. Ц.Л.Куникова	353477, Краснодарский край, г. Геленджик, мкр. Северный, 55	22	44	4
Химия	9-11	11.11.2025	МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова	353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Толстого, 21	15	30	4
Математика	7-11	13.11.2025	МБОУ СОШ №5 им. Лейтенанта Мурадяна	353475, Краснодарский край, г. Геленджик, мкр. Парус, 25	20	40	4
Русский язык	9-11	14.11.2025	МАОУ СОШ №8 им. Ц.Л.Куникова	353477, Краснодарский край, г. Геленджик, мкр. Северный, 55	22	44	4

1	2	3	4	5	6	7	8
Английский язык	9-11	18.11.2025	МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова	353461, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Полевая, 2	23	46	4
География	9-11	20.11.2025	МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова	353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Толстого, 21	15	30	4
Обществознание	9-11	21.11.2025	МБОУ СОШ №3 им. Адмирала Нахимова	353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Первомайская, 4	15	30	4
Информатика (Робототехника) (практический тур)	7-11	16.12.2025	МАОУ СОШ №8 им. Ц.Л.Куникова	353477, Краснодарский край, г. Геленджик, мкр. Северный, 55	1	2	2
Информатика (Робототехника) (защита проектов)	7-11	17.12.2025	МАОУ СОШ №8 им. Ц.Л.Куникова	353477, Краснодарский край, г. Геленджик, мкр. Северный, 55	1	2	2
Информатика (информационная безопасность) (защита проектов)	7-11	20.12.2025	МАОУ СОШ №8 им. Ц.Л.Куникова	353477, Краснодарский край, г. Геленджик, мкр. Северный, 55	1	2	2

Начальник управления



Е.В. Попова